

## О представлении формы СЗВ-ТД, содержащей способ ведения сведений о трудовой деятельности

Трудовым законодательством<sup>1</sup> установлена обязанность работодателя уведомить каждого работника об изменениях, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности путем подачи соответствующего заявления.

Уведомление работников осуществляется работодателем по 31.10.2020 включительно со сроком подачи работником заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности по **31.12.2020** включительно.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (т.е. по работнику от одной даты может быть только одно заявление: либо о продолжении ведения работодателем трудовой книжки (бумажная трудовая книжка), либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)). Обратного действия законодательством не предусмотрено.

Заявление о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности представляется лицами, работающими по трудовому договору, по основному месту работы.

Срок представления формы СЗВ-ТД с отражением даты подачи заявления по всем работникам, не позднее 31.12.2020 года



## ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О СПОСОБЕ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

В России с 1 января 2020 года введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа.

Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.

**Самый распространенный вопрос – какие же преимущества ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде? Это:**

- ✓ Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
- ✓ Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- ✓ Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- ✓ Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
- ✓ Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
- ✓ Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- ✓ Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.
- ✓ Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

● Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

● Просмотреть сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке, можно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или портал Госуслуг.

● Сведения о трудовой деятельности в виде бумажной выписки можно получить у нынешнего или бывшего работодателя (по последнему месту работы), а также в МФЦ или ПФР.

● При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

### **Переход на электронные трудовые книжки добровольный!**

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу в 2021 году. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

**ГРАЖДНАМ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО  
НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЮ  
О ВЕДЕНИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЛИ  
О СОХРАНЕНИИ БУМАЖНОГО НОСИТЕЛЯ.**